

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ  
ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИЯ  
«ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»**

368830 г. Кизляр  
ул. Грозненская, 114

тел. 2-32-43

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ  
«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»  
  
И.В.Карасева

«31» 08. 20 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о контрольно-аналитической деятельности  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КИЗЛЯР»**

## Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., определяет порядок контрольноаналитической деятельности МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» ГО «ГОРОД КИЗЛЯР».

Под контролем понимается проведение директором МКОУ и заместителями директора проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

Контроль в МКОУ проводится в целях:

- Соблюдения законодательства РФ в области образования.

- Реализация принципов государственной политики в области образования.

- Исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

- Защиты прав и свобод участников образовательного процесса.

- Соблюдение ФГОС ДО и НОО к реализации основной общеобразовательной программы дошкольного и начального общего образования.

- Совершенствования механизма управления качеством дошкольного и начального общего образования (формирование условий и результатов дошкольного и начального общего образования).

- Повышение эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса.

- Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательнообразовательного и учебного процесса.

Должностные лица МКОУ, осуществляющие контрольно-аналитическую деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органами местного самоуправления, уставом МКОУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

## Основные задачи контроля

Основными задачами контроля являются:

- Анализ исполнения законодательства в области образования.

- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативноправовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению.

- Анализ выполнения задач годового плана работы.

- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил.

Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебного, воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МКОУ.

### **Организационные виды, формы и методы контроля**

Основной формой контроля является контрольно-аналитическая деятельность.

Контрольно – аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Контрольно – аналитическая деятельность осуществляется директором МКОУ и заместителем директора по УВР, ВР и ВМР, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательной организации и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией учебного и воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников учебного и воспитательно-образовательного процесса, данных освоения учебной и воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

В МКОУ используем следующие виды контроля: тематический, итоговый, оперативный, предупредительный, сравнительный контроль.

**Тематический контроль и тематические проверки** имеют цель привлечь внимание коллектива к определенным задачам методического, воспитательного, дидактического характера, которые требуют более углубленного изучения. Также целью тематической проверки является выявления уровня работы образовательного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане, изучение выполнения программы по конкретным образовательным областям и предметам.

**Фронтальный контроль** направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в группе/ классе в целом.

**Итоговый контроль** является разновидностью тематического контроля, дает возможность подвести итоги работы педагогического коллектива за определенный промежуток времени: полугодие, год.

**Оперативный контроль** и его виды направлены на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе в какой-то момент.

Разновидностью оперативного контроля является **предупредительный контроль**. Его задачей является предупреждение того или иного недостатка, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы. Предупредительный контроль в основном применяется по отношению к начинающим педагогам, а также педагогам, работающим в инновационном режиме.

В содержание оперативного контроля входят: выявление готовности педагогов к рабочему дню, насколько они владеют методикой воспитания и обучения, анализ календарных планов, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина и т.д. Такой контроль проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседой с сотрудниками, детьми, анализе педагогической документации.

**Сравнительный контроль** проводится с целью сопоставления работы воспитателей/учителей одной группы/класса и позволяет увидеть разницу в работе педагогов.

Контроль в виде *различных видов проверок* осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в МКОУ проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

#### **Основные правила контроля.**

1. Контроль осуществляет директором МКОУ или по его поручению заместителями директора по УВР, ВР и ВМР, другие специалисты при получении полномочий от директора МКОУ.

2. В качестве экспертов к участию к контролю могут привлекаться отдельные специалисты.

Директор МКОУ вправе обратиться в органы управления, методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных мероприятий по контролю, консультирования. Директор МКОУ издает приказ о сроках проведения, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план контроля. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

3. План контроля раскрывает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности МКОУ или должностного лица.

4. Периодичность и виды контроля в МКОУ определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора МКОУ.

5. Основаниями для проведения проверок являются:

- Заявление работника на аттестацию;
- План-график проведения проверок – плановые проверки;
- Задание начальника управления образования – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющим не более пяти занятий и других мероприятий.

7. План-график проверок разрабатывается с учетом задач годового плана работы МКОУ и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работники должны быть предупреждены о проведении плановой проверки заранее.

8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

9. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору МКОУ.

### **Результаты контроля.**

1. Результаты контроля оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников МКОУ в течение семи дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяющего, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или директор МОУ.

3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- Поводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива.
- Сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МКОУ.
- Результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

4. Руководитель МКОУ по результатам проверки принимает следующие решения:

☐ Об издании соответствующего приказа.

- Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом.
- О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов).
- О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц.
- О поощрении работников.

5. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.