

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»

 И.В.Караева

« 31 » 08. 20 22г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ  
«ЛАСТОЧКА» ГО «г.Кизляр»



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией МКОУ и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" в редакции от 01.01.2020 года;
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- Уставом

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ по вопросам питания, утверждается приказом директора, размещается на официальном сайте, доводится классными руководителями на родительских собраниях до родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями при организации питания учащихся в МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;



- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в МКОУ являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

3.2. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. При организации питания КОУ руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

3.5. Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак).

3.6. Питание в МКОУ организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков для обучающихся государственных общеобразовательных организаций.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.8. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- примерное 10-дневное меню;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.9. Администрация МКОУ совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания и пропаганды принципов полноценного и здорового питания учащихся на платной или бесплатной основе.



3.8. Администрация МКОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.10. Режим питания в МКОУ определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

4.1. Организация горячего питания (льготного), осуществляется на основании приказа директора МКОУ.

4.2. Питание учащихся в МКОУ организуется как за счет средств бюджета.

4.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором МКОУ и территориального органа Роспотребнадзора.

4.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.5. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме).

4.6. Столовая МКОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно.

4.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МКОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. В МКОУ установлен график питания школьников на 2022-2023 учебный год.

4.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество детей;
- осуществляют ежедневный контроль количества фактически отпущенных завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.11. Контроль качества пищи до ее приема детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора, результат контроля отмечается в журнале бракеража готовой продукции.



#### **4.1 Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1.1. Порядок организации питания осуществляется согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст 37 (ред. от 31.07.2020)

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются раз в день бесплатным горячим питанием на основании приказа директора МКОУ

4.1.2. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому имеют право обратиться с заявлением на получение денежной компенсации взамен горячего завтрака.

4.1.3. Для учета обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета, контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся классными руководителями ведется табель питания, который не позднее 30-го числа каждого календарного месяца сдается ответственному за организацию горячего питания школьников.

4.1.4. Ответственный за организацию горячего питания школьников делает сводные таблицы питания по школе и до 5 числа каждого календарного месяца учебного года сдает их в бухгалтерию.

4.1.5. Для организованного приема пищи классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, в соответствии с утвержденным графиком питания и несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за определение контингента учащихся, нуждающихся в бесплатном, либо льготном питании, несет ответственный за организацию питания МКОУ, назначаемый приказом директора.

5.2. Контроль за посещением столовой учащимися, с учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, возлагается на классных руководителей МКОУ.

5.3. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

• за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;



- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### 7. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

#### 7.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
  - количество детей, охваченных питанием;
  - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, республиканских курсах, семинарах;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

#### 7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских



собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ по вопросам питания, принимается на родительском комитете МКОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение об организации питания обучающихся в МКОУ принимается на неопределенный срок.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



## Правила поведения в школьной столовой

1. Не торопитесь в столовую, отправляйтесь туда вместе со своим классом в отведённое для вас время.
2. Не бегите и не спешите занять место за столом первыми, не расталкивайте других учеников.
3. Соблюдайте очередь.
4. Передвигаясь по столовой, смотрите под ноги, чтобы не поскользнуться и не упасть.
5. Перед тем как сесть за стол, не забудьте тщательно вымыть руки.
6. Будьте осторожны, пользуясь вилок, чтобы не поранить себя или окружающих.
7. Старайтесь не пролить на себя или соседей горячий суп или чай.
8. Сидите за столом прямо, не кладите ногу на ногу, не толкайте соседей и не кладите локти на стол.
9. Во время еды соблюдайте тишину: не разговаривайте громко, не чавкайте, не дуйте на горячие блюда, не стучите вилками и ложками о тарелки и чашки.
10. Правильно пользуйтесь столовыми приборами: не забывайте, какие блюда едят ложкой, а какие — вилок.
11. Если вы испачкались, воспользуйтесь салфеткой или носовым платком.
12. Соблюдайте чистоту: уронив что-нибудь на пол, поднимите и выбросите в мусорное ведро.
13. Не отзывайтесь плохо о тех блюдах, которые школьные повара приготовили для вас; не показывайте виду, если вам что-то кажется невкусным.
14. Не забудьте после еды убрать за собой посуду.
15. Будьте вежливыми: пожелайте приятного аппетита вашим одноклассникам, поблагодарите работников столовой.