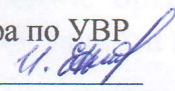


Согласовано:

Зам. директора по УВР

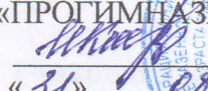
Ильясова Е.А. 

«31» 08 2022г.

Утверждаю:

Директор МКОУ

«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»

 И. В. Карасва
«31» 08 2022г.



**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов
Курбановой Альфият Зейнутдиновны
с молодым специалистом, учителем начальных классов
Рабадановой Альбиной Мусаевной**

2022-2023 г.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

План работы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполне ния	Форма отчетности	Контроль за деятельностью молодого специалиста
1.	- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предметам; -Проведение инструктажа по оформлению классного журнала - Индивидуальные консультации.	сентябрь	Календарно-тематическое планирование. Памятка по заполнению классного журнала	Оформление КТП. Взаимопосещение уроков.
2.	-Выбор темы по самообразованию; -Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; -Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»	октябрь	Список учебно-дидактического материала. Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей	Посещение уроков. Ведение тетрадей.
3.	- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету; - Подбор литературы по теме самообразования. С использованием образовательных ресурсов Интернета.	ноябрь	Выработка рекомендаций. Список литературы	Взаимопосещение уроков.
4.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися -Современный урок , его анализ. - Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Выработка рекомендаций. Промежуточный отчет	Взаимопосещение уроков. Проверка выполнения программы.

5.	-Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» -Практикум «Анализ урока. Виды анализа уроков»	январь-февраль	Фото или видеоматериалы занятия с использованием современных образовательных технологий.	Взаимопосещение уроков. Памятка
6.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) -Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися.	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	Взаимопосещение уроков
7.	- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	апрель	Подбор примеров-ситуаций(информационный лист)	Посещение уроков
8.	- Отчет и заключение наставника о проделанной работе	май	Оформление и заполнение отчетной документации; журнал. Обсуждение итогов года. Работа с личными делами.	Собеседование по итогам за год(успеваемость, качество; выполнение программы.
9	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией участие в педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.	в течение года		