**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Караева**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г**.

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА по УВР.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Сроки исполнения | Итоговый документ |
| 1 | 1. 1.Итоги стартового мониторинга. 2. 2.Итоги проверки школьной документации. 3. 3.Адаптация учащихся 1-х классов. | Сентябрь | Протокол |
| 2 | 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1четверть.   1. 2. Проверка дневников уч – ся 2 – 4 классов. 2. 3.Работа учителей 1-х классов по формированию графического навыка письма. | Октябрь | Протокол |
| 3 | 1. Итоги классно-обобщающего контроля во 2-х классах. 2. Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4х классах. 3. Состояние классных журналов. | Ноябрь | Протокол |
| 4 | 1. 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1- е полугодие. 2. 2.Состояние работы с одарёнными детьми. 3. 3.Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классах. Посещение уроков. | Декабрь | Протокол |
| 5 | 1.Состояние тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 3-4ых классах.  2.Качество преподавания ИЗО, технологии.  3.Проверка дневников уч –ся 2 – 4 классов. | Январь | Протокол |
| 6 | 1.Итоги классно-обобщающего контроля в 3-х классах.  2.Качество преподавания физической культуры в 3-4кл.  3. Состояние школьной документации. | Февраль | Протокол |
| 7 | 1. 1.Эффективность работы с одарёнными детьми. 2. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах. 3. 3. Итоги мониторинга учебного процесса 3 четверти. | Март | Протокол |
| 8 | 1. 1.Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах. 2. 2.Итоги предметных недель за год. | Апрель | Протокол |
| 9 | 1. 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 2-е полугодие. 2. 2.Состояние школьной документации на конец года. 3. 3.Анализ учебного процесса за год. | Май | Протокол |