**УТВЕРЖДАЮ**

 **Директор МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Караева**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г**.

 **СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА по УВР.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Сроки исполнения | Итоговый документ |
| 1    | 1. 1.Итоги стартового мониторинга.
2. 2.Итоги проверки школьной документации.
3. 3.Адаптация учащихся 1-х классов.
 | Сентябрь   | Протокол   |
| 2  |  1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1четверть.1. 2. Проверка дневников уч – ся 2 – 4 классов.
2. 3.Работа учителей 1-х классов по формированию графического навыка письма.
 | Октябрь    | Протокол     |
| 3  | 1. Итоги классно-обобщающего контроля во 2-х классах.
2. Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4х классах.
3. Состояние классных журналов.

  | Ноябрь   | Протокол    |
| 4  | 1. 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1- е полугодие.
2. 2.Состояние работы с одарёнными детьми.
3. 3.Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классах. Посещение уроков.
 |      Декабрь    |         Протокол    |
|  5 |  1.Состояние тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 3-4ых классах. 2.Качество преподавания ИЗО, технологии.  3.Проверка дневников уч –ся 2 – 4 классов. |       Январь   | Протокол    |
| 6 |  1.Итоги классно-обобщающего контроля в 3-х классах. 2.Качество преподавания физической культуры в 3-4кл.  3. Состояние школьной документации. |      Февраль   | Протокол   |
|  7 | 1. 1.Эффективность работы с одарёнными детьми.
2. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах.
3. 3. Итоги мониторинга учебного процесса 3 четверти.
4.
 | Март   | Протокол   |
| 8 | 1. 1.Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах.
2. 2.Итоги предметных недель за год.
 | Апрель  | Протокол   |
|   9 | 1. 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 2-е полугодие.
2. 2.Состояние школьной документации на конец года.
3. 3.Анализ учебного процесса за год.
 | Май   | Протокол    |