**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ**

**«ПРОГИМНАЗИЯ**

**«ЛАСТОЧКА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Караева**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

[**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР**](http://zianabzan.ru/index.php/3/plan-rabot/96-plan-raboty-zamestitelya-direktora-po-uvr)

**МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»**

 **на 2021/2022 учебный год**

 **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел I.**     Совещания при заместителе директора прогимназии.

**Раздел II.**      План внутришкольного контроля.

**Раздел III.**     Планирование работы школы по преемственности на 2021/ 2022 учебный год.

**Раздел IV.**     Контроль над школьной документацией.

**Раздел V.**     Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

**Раздел VI.**    План проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на 2021/2022 учебный год.

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА по УВР.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Сроки исполнения | Итоговый документ |
| 1    | 1. 1.Итоги стартового мониторинга.
2. 2.Итоги проверки школьной документации.

 3.Адаптация учащихся 1-х классов. | Сентябрь   | Протокол   |
| 2  |  1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1четверть.1. 2. Проверка дневников уч – ся 2 – 4 классов.
2. 3.Работа учителей 1-х классов по формированию графического навыка письма.
3.
 | Октябрь    | Протокол     |
| 3  | 1. Итоги классно-обобщающего контроля во 2-х классах.
2. Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4х классах.
3. 3.Состояние классных журналов.

  | Ноябрь   | Протокол    |
| 4  | 1. 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1- е полугодие.
2. 2.Состояние работы с одарёнными детьми.
3. 3.Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классах и окружающего мира (1 – 4 классы). Посещение уроков.
 |      Декабрь    |         Протокол    |
|  5 |  1.Состояние тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 3-4ых классах. 2.Качество преподавания ИЗО, технологии.  3.Проверка дневников уч –ся 2 – 4 классов. |       Январь   | Протокол    |
| 6 |  1.Итоги классно-обобщающего контроля в 3-х классах. 2.Качество преподавания физической культуры в 3-4кл.  3. Состояние школьной документации. |      Февраль   | Протокол   |
|  7 | 1. 1.Эффективность работы с одарёнными детьми.
2. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах.
3. 3. Итоги мониторинга учебного процесса 3 четверти.
4.
 | Март   | Протокол   |
| 8 | 1. 1.Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах.
2. 2.Формирование УУД в 1-4-ых классах.
3. 3.Итоги предметных недель за год.
 | Апрель  | Протокол   |
|   9 | 1. 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 2-е полугодие.
2. 2.Состояние школьной документации на конец года.
3. 3.Анализ учебного процесса за год.
 | Май   | Протокол    |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Кто проводит*** | ***Выход***  |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Сбор сведений об учащихся. | Выявить количественный состав | Диагност. |  | Завуч | Оформление документации |
| Оформление личных дел учащихся | Выявить качество оформления документов | Текущ. | Просмотр личных дел | Завуч | Собеседование |
| Проверка тематического планирования, рабочих программ | Выявить качество оформления документов | Предупр. |  | Завуч | Собеседование |
| Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, дневников учащихся. | Вводный инструктаж | Предупр. | Выборочная проверка | Завуч | инструктаж |
| Входной контроль | Проверить соответствие стандартам | Предупр. | Контрольные работы, диктанты | Завуч, рук. МО |  Совещание при завуче |
| Организация повторения учебного материала | Выявить уровень проведения повторения уч. материала | Темат. | Посещение уроков учителей | Завуч |  Совещание при завуче |
|  Организация работы с ОД. | Выявить уровень охвата детей и качество организации работы | Админ. | Проверка документации, посещение занятий |  завуч |  Совещание при завуче |
| Проверка техники чтения учащихся 2 – 4 классов. | Выявить уровень сформированности правильного, выразит., беглого сознательного чтения. | Персонал. | Индивидуальное прослушивание учащихся | Руков. ШМО |  Совещание при завуче |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Кто проводит*** | ***Выход***  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Состояние школьной документации (классных журналов) | Выявление общих недочетов ведения документа | Текущий | Собеседование, проверка журнала | Завуч | Совещание при завуче |
| Состояние рабочих тетрадей по предметам в 3-4 классах | Качество работы учителя с рабочими тетр. уч-ся работа над ошибками, ЕОР | Текущий | Проверка тетр. обучающихся | Завуч | Собеседование с учителями |
| Проверка работы педагогов с отстающими и ослабленными детьми, предупреждение школьной неуспешности | Качество работы учителя,Составление индивидуальных карточек | Текущий,Диагн. | Проверка ведущейся документации, собеседование с обучающимися, родителями, учителями | Завуч | Совещание при завуче |
| Проверка ведения дневников в 3-4-х классах | Выявление общих недочетов | Админ. | Просмотр дневн. | Завуч, рук. МО | Собеседование с учителями |
| Состояние адаптации обучающихся в 1-х классах | Выявление дезадаптир. детей, определение причины | Диагн. | Мониторинг | Психол. служба |  Совещание при завуче |
| Качество преподавания математики в 3-4 классах | Выявить уровень препод | Текущ. | Посещение уроков | Завуч |  Совещание при завуче |
| Промежуточный контроль за 1 четверть. | Провер. соответствие стандартам | Предупр. | Контрольные работы, диктанты | Завуч, рук. МО | Совещание при завуче |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** |  ***Метод*** | ***Кто проводит*** | ***Выход***  |
|  **НОЯБРЬ** |
| Организация внеурочной занятости | Выявить уровень охвата детей и качество организации внеурочной занятости детей | Админ. | Проверка документации, посещение занятий |  завуч |  Совещание при завуче |
| Собеседование с кл. рук. по итогам I четверти | Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения | Индивид. | Беседа, анализ отчетов | Рук. МО |   |
| Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4х классах | Качество работы учителя с рабочими тетр.уч-ся: работа над ошибками, ЕОР | Текущий | Проверка тетр. обучающихся | Завуч |  Совещание при завуче |
| Проверка состояния классных журналов  | соответствие записей тематическому планированию | Предупр. | Просмотр журналов | Завуч |  Совещание при завуче |
| Организация и проведение предметной недели русского языка. | Выявить уровень организации проведения предметной недели | Текущий | Проверка документации, посещение занятий | Завуч |  Совещание при завуче |
| Состояние преподавания русского языка. (2 – 4 классы) | Проверить уровень сформированности ЗУН | Тематич. | Срезы знаний | Завуч |  Совещание при завуче |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Кто проводит*** | ***Выход***  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Состояние дневников во 2-х -4-х классах | Соблюдение требований ЕОР, работа классных руководителей и родителей | Текущий | Проверка дневников | завуч |  Совещание при завуче |
| Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия (2–4-е классы) | Выявить уровень ЗУН | Админ. | Анализ контрольных работ, диктантов | Завуч |  Совещание при завуче |
| Состояние работы с ОД. | Работа классных руководителей | Текущий | Посещ. занят. | Завуч |  Совещание при завуче |
| Состояние школьной документации (классных журналов, личных дел учащихся) | Выявление общих недочетов ведения документов (накоплямость оценок) | Текущий | Собеседование, проверка журналов, личных дел | Завуч  |  Совещание при завуче |
| Прохождение программного материала | Проверить выполнение учебных программ | Текущий | Проверка журналов, КТП | Завуч,  |  Совещание при завуче |
| Проверка техники чтения учащихся 2 – 4 классов. | Выявить уровень сформированности правильного, выразит., беглого сознательного чтения. | Персонал. | Индивидуальное прослушивание учащихся | Руков. ШМО |  Совещание при завуче |
| Состояние преподавания окружающего мира, ОРКСЭ. | Выполнение требований к организации и качеству образования | Текущий | Проверка рабочих программ, сопутствующей документации, посещение занятий | Завуч |  Совещание при завуче |
| Проверка документации по работе со слабоуспевающими учащимися. Посещение уроков во 2 – 4 классах. | Качество работы учителя | Текущий | Посещение уроков | Завуч |  Совещание при завуче |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Кто проводит*** | ***Выход***  |
| **ЯНВАРЬ** |
| Состояние тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 3-4ых классах | Качество работы учителя с тетр.уч-ся: работа над ошибками, ЕОР | Текущий | Проверка тетр. обучающихся | Завуч | Собеседование с учителями. Справка |
| Работа педагогов с отстающими и ослабленными детьми | Индивидуальные формы работы учителя | Текущий | Беседа | Завуч, психолог | Совещание при завуче |
| Работа учителей ИЗО, технологии и физической культуры. | Качество работы учителя | Персонал. | Посещение занятий | Завуч |  Совещание при завуче |
| «Развитие устной и письменной речи на уроках русского языка и чтения и развития речи». | Качество работы учителя | Тематич. | Посещение уроков,проверка тетрадей по развитию речи. | Завуч  |  Совещание при завуче |
| Состояние школьной документации. | Выявление общих недочетов ведения документов (накоплямость оценок) | Текущий | Собеседование, проверка журналов, личных дел | Завуч  | Совещание при завуче.   |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Кто проводит*** | ***Выход***  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Качество преподавания математики в 1–4-х классах | Проверить уровень сформированности ЗУН | Текущий | Контрольные работы, собеседование с учителями, посещение уроков | Рук. МО |  Совещание при завуче |
| Работа учителей 3-х классов. | Выявить уровень состояния обучения и воспитания в классе | Текущий | проверка  | Завуч | Совещание при завуче |
| Проверка классных журналов | Выполнение программы, накопляемость оценок | Текущий | Просмотр журналов | Завуч | Совещание при завуче |
| Проверка организации учебных занятий со слабоуспевающими учащимися | Проверка уровня организации работы | Текущий | Проверка документации, посещ. занятий, собеседования  | Завуч |  Совещание при завуче |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Кто проводит*** | ***Выход***  |
| **МАРТ** |
| Классно-обобщающий контроль в 4 классах. | Выявить уровень состояния обучения и воспитания в классе | администр | Проверка  | Рук. МО, психолог, зам по УР, зам по ВР |  Совещание при завуче |
| Эффективность работы ОД | Влияние занятий на рост качества ЗУН уч-ся и их интеллектуальное развитие | Админ. | Посещение занятий, просмотр планов | Завуч |  Совещание при завуче |
| Проверка классных журналов | Объективность выставления итоговых оценок, выполнение единых требований | Текущий | Просмотр журналов | Завуч | Собеседование с учителями |
| Контроль за состоянием ЗУН по итогам 3 четвертиПрохождение программного материала | Выявить уровень ЗУН, выполнение учебных программ | Админ. | Контрольные работы, диктантыпроверка журналов, КТП | Завуч |  Совещание при завуче |
| Работа учителя английского языка. | Проверить уровень сформированности ЗУН | Персонал. | Проверка документации, посещение занятий | Завуч |  Совещание при завуче |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Кто проводит*** | ***Выход***  |
| **АПРЕЛЬ** |
| Проверка классных журналов, дневников учащихся. | Выполнение единых требований  | Текущий | Просмотр журналов | Завуч |  Совещание при завуче |
| Формирование УУД в 1-4-ых классах | Выполнение требований ОПНШ | Диагност. | Посещение уроков, контр, работы, КТП,проверка журналов | Завуч |  Совещание при завуче |
| Анализ работы учителей 1 классов по формированию УУД. Работа дополнительного внеурочного блока согласно ФГОС. | Выявить уровень результативности работы по новым стандартам | Персон. | Посещение уроков, проверка документации | Завуч |  Совещание при завуче |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель проверки*** | ***Вид контроля*** | ***Метод*** | ***Кто проводит*** | ***Выход***  |
| **МАЙ** |
| Проверка техники чтения в 1–4 классах | Выявить уровень сформированности правильного, выразит., беглого сознательного чтения на конец года | Персон. | Индивидуальное прослушивание учащихся | Завуч |  Совещание при завуче |
| Проведение итоговых контрольных работ во 2-4 классах | Проверить уровень знаний программного материала | Итоговый | Проведение к.работ, дикт. | Завуч, рук. МО |  Совещание при завуче |
| Прием документации | Анализ работы, отчёты по итогам года учителей | Текущий |   | Завуч, рук. МО | Анализ работы  |
| Оформление личных дел учащихся | Выявить качество оформления документов | Текущ. | Просмотр личных дел | Завуч |  Совещание при завуче |

***Раздел III.* ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

**МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И СРЕДНИМ ЗВЕНОМ**

**МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ "ЛАСТОЧКА" И МКОУ СОШ№9**

 **НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятие | Ответственный |
| Сентябрь | 1. Посещение уроков учителями нач. школы. Цель: адаптация учащихся.2. Срезовые работы в 5 кл.Цель: анализ готовности, проверка ЗУН | Психолог ср. школы. Учителя-предметники |
| Октябрь | 1. Совместное объединение с учителями-предметниками (педконсилиум).Цель: подведение итогов первого месяца работы в 5 классе | Завуч ср. школы. Завуч нач. школы. Кл. руководители |
| Ноябрь | 1. Анализ программ и методических рекомендаций по преемственности преподавания русскому языку. Цель: изучение программы по русскому языку, выработка единого орфографического режима, единых требований | Председатель МО  |
| Декабрь | 1. Взаимопосещение уроков рус. языка и литературы. Цель: ознакомление со стилем, темпом, формами, методами работы учителей будущих выпускников начальной школы | Завуч средней школы |
| Январь | 1. Анализ программ и методических рекомендаций по преемственности преподавания математики | Председатель МО математиков |
| Февраль | 1. Взаимопосещение уроков математики  | Завуч средней школы |
| Март | 1. Анализ программ и методических рекомендаций по преемственности преподавания дисциплин естественного цикла.2. Взаимопосещение уроков окружающего мира, истории. | Учителя-предметники |
| Апрель | 1. Срезовые работы в 4 классе, совместный анализ проведенных работ. Цель: анализ готовности к 5 классу. 2. Проверка техники чтения. | Учителя четвертых классов. Предметники.Психолог |
| Май | 1. Совместное итоговое родительское собрание. Цель: знакомство с кл. руководителем, учителями-предметниками. | Завуч средней школы |

 **ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

**МЕЖДУ ДОШКОЛЬНЫМ И НАЧАЛЬНЫМ ШКОЛЬНЫМ ЗВЕНОМ**

**НА 2021 - 2022 уч.г.**

**Пояснительная записка**

 Под преемственностью между детским садом и начальной школой подразумевается система связей, обеспечивающая взаимодействие основных задач, содержания и методов обучения и воспитания с целью создания единого непрерывного процесса образования на смежных этапах развития ребенка.

Цели:

- осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и начального общего образования.

- уменьшение негативных проявлений адаптационного периода на разных ступенях образования;

- повышение качественного уровня готовности ребенка к обучению в 1-м классе;

- создание условий для разработки единых подходов и критериально-оценочных показателей эффективности совместной работы.

Целью дошкольного этапа являются гармоничное развитие воспитанников и формирование у них школьной зрелости, т.е. интеллектуальной, эмоциональной и социальной готовности к обучению в начальной школе.

Целями этапа начального общего образования являются формирование представлений обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующему современному уровню знаний, и приоритетное осуществление интеллектуального развития личности.

Задачи:

· Создание единого образовательного пространства, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей.

· Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Раннее знакомство и сотрудничество детей с будущим учителем в специально организованной деятельности.

2. Успешная адаптация первоклассников к учебному процессу.

3. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.

4. Реализация единой линии развития ребенка на этапах предшкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

Работа по преемственности позволяет, не травмируя психику ребенка, осуществить плавный переход от дошкольной жизни к обучению в школе.

 **План совместной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды деятельности, мероприятия | Сроки | Ответственный  |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного плана работы | Август | Зам.директора по УВР, зам.директора ВМР д/с |
| 2 | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников:- выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник»; - посещение уроков в 1-х, 4-х классах;- экскурсия по школе;  | Февраль | Зам.директора по УВР, зам.директора ВМР д/с, учителя нач.школы, воспитатели д/с |
| 3 | Посещение уроков в 1-х классах воспитателями д/с | Октябрь-ноябрь | Учителя нач.школы, воспитатели д/с |
| 4 | Посещение занятий воспитателей старших групп д/с учителями нач.классов | Каникулярное время в школе | Учителя 4-х классов, воспитатели д/с  |
| 5 | «До свидания, детский сад» (совместное мероприятие) | Май | Учителя 4-х классов, воспитатели д/с |
| 6 | Экскурсии в школьные музеи воспитанников детского сада | Декабрь  | Зам.директора по УВР, зам.директора ВМР д/с, воспитатели д/с |
| **Информационно-методическая работа** |
| 7 | Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС) для воспитателей д/с, учителей нач.классов | Январь | Зам.директора по УВР, зам.директора ВМР д/с, учителя нач.школы, воспитатели д/с |
| **Аналитико-диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность** |
| 8 | Информационный стенд для родителей будущих первоклассников «Готовим детей к школе» | Сентябрь- май |  Психолог |
| 10 | Определение уровня готовности детей к школе | ФевральМай | Психолог  |
| 11 | Консультации:«Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе»«Готовясь к школе» | Февраль | Психолог |
| **Взаимодействие семьи и прогимназии** |
| 13 | Родительское собрание «Задачи д/с и семьи в подготовке детей к школе»;  | Октябрь | Воспитатели д/с |
| 14 | Родительское собрание с родителями будущих первоклассников «Итоги усвоения программы детьми старшей группы». | Апрель | Воспитатели д/с |
| **Информационно-рекламная деятельность** |
| 15 | Разработка, изготовление, распространение рекламных объявлений о проводимых на базе прогимназии мероприятиях по набору и подготовке детей к школе | СентябрьЯнварьАпрель  | Зам.директора по УВР, зам.директора ВМР д/с |
| 16 | Подготовка презентаций информационно-рекламной направленности | Сентябрь Февраль Апрель  | Зам.директора по ВР д/с |

***Раздел IV.* КОНТРОЛЬ НАД ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Ответственные | РезультатГде обсуждается |
| Сентябрь        |    Проверка оформления и заполнения классных журналов и журналов ВД;Проверка календарно-тематических планов учителей;3.Проверка планов самообразования;4.Проверка поурочных планов;5.Проверка дневников учащихся 2-х-4-х классов. Цель: наличие дневников и единообразное заполнение;Проверка личных дел обучающихся. | Зам. директора по УВР          |  Совещание при завуче.Справки.   |
|  Октябрь         |  1.Проверка рабочих тетрадей по русскому языкуи математике (2-4кл)2.Проверка классных журналов.Цель:накопляемость оценок.3.Проверка поурочных планов.Цель:актуальность планов.5.Проверка журналов ВД. Цель:оформление журналов, посещаемость групп.6. Проверка прописей учащихся 1-х классов. |  Зам. директора по УВР  |  Совещание при завуче.Справки       |
| Ноябрь | 1.Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике (2-4кл.)2.Проверка классных журналов .Цель: выполнение графика контрольных работ. | Зам. директора по УВР    | Справки    |
| Декабрь | 1.Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике (2-4кл).Цель: дозировка домашнего задания.2.Проверка классных журналов и журналов ВД.Цель: накопление оценок, опрос слабоуспевающих учащихся. | Зам. директора по УВР   | Справки      |
| Январь | 1.Проверка дневников учащихся 2-х-4-х классов. Цель: оценки учителей в дневнике.2.Проверка классных журналов. Цель: прохождение программы. | Зам. директора по УВР  | Справки |
| Февраль | 1.Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике(1-4 кл.)Цель: качество проверки, работа над ошибками.2.Проверка дневников учащихся 2-х-4-х кл.Цель: контроль со стороны кл.руководителя, родителей.3.Проверка классных журналов.Цель: накопляемость оценок.4.Проверка журналов ВД.Цель: посещаемость групп. | Зам. директора по УВР  | Справки |
| Март      | 1.Проверка тетрадей для контрольных работ (2-4кл.)Цель: выполнение нормы контрольных работ в соответствии с программой.2.Проверка классных журналов.Цель: система опроса и оценивания учащихся. | Зам. директора по УВР   | Справки |
| Апрель   | 1.Проверка дневников учащихся 2-х-4-х классов.Цель: ведение дневника.2.Проверка классных журналов.Цель: организация повторения. | Зам. директора по УВР   | Справки      |
| Май | 1.Проверка классных журналов.2.Проверка личных дел учащихся.3.Проверка журналов ВД. | Зам. директора по УВР | Справки |

***Раздел V.* КОНТРОЛЬ  НАД СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Ответственные | Результатгде обсуж-ся |
| Сентябрь | 1.Организация повторения учебного материала. Посещение уроков учителей. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче.Справки. |
| Октябрь | 1.Итоги срезов знаний по русс.яз.и математике.(2 – 4 классы)2.Адаптация учащихся 1-х классов. Посещение уроков в 1-х классах.  | Зам. директора по УВР    | Совещание при завуче Справки.  |
| Ноябрь | 1.Организация внеурочной занятости2.Итоги тематического контроля по русс.яз. во 2 – 4 классах.  | Зам. директора по УВР  | Совещание при завуче Справки. |
| Декабрь | 1.Состояние преподавания окружающего мира и ОРКСЭ.2.Срезы знаний учащихся за 1 полугодие. | Зам. директора по УВР  | Совещание при завучеСправки.   |
| Январь | 1. Качество преподавания ИЗО, технологии и физической культуры.
2. «Развитие устной и письменной речи на уроках русского языка, чтения и развития речи».
 | Зам. директора по УВР  | Совещание при завучеСправки.   |
| Февраль |   Качество преподавания математики в 1–4-х классах.2.Работа учителей 3 классов. | Зам. директора по УВР  | Совещание при завучеСправки.   |
| Март | 1.Работа учителей 4-х классов. Посещение уроков.2. Работа учителя английского языка. | Зам. директора по УВР  | Совещание при завуче Справки. |
| Апрель | 1.Работа учителей 1-х классов.Посещение уроков. | Зам. директора по УВР.  | Совещание при завучеСправки.  |
| Май | Организация итогового повторения.  | Зам. директора по УВР  | Совещание при завуче Справка |

***Раздел VI.* ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 2021 – 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1 | 1.Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике.2.Проверка техники чтения уч-ся 2-х-4-х классов. | сентябрь | Классные руководители, завуч |
| 2. | 1.Проведение срезов знаний по итогам 1-ой четверти по русскому языку и математике 2-4кл.2.Проверка техники чтения учащихся 2-4кл. | октябрь | Классные руководители, завуч |
| 3. | 1.Срезы знаний учащихся за первое полугодие (1-4кл.)2.Проверка техники чтения учащихся 2-х-4-х классов. | декабрь | Классные руководители, завуч |
| 4. | 1.Срезы знаний учащихся 1-х-4-х классов за третью четверть.2.Проверка техники чтения учащихся 2-х-4-х классов. | март | Классные руководители, завуч |
| 5. | 1.Проведение срезов знаний у учащихся 1-х классов.2.Проверка техники чтения у учащихся 1-х классов. | апрель | Классные руководители, завуч |
| 6. | 1.Срезы знаний учащихся за год во 2-х-4-х классах.2.Проверка техники чтения у учащихся 2-х-4-х классов. | май | Классные руководителизавуч |