

51
Принято
на совещании при директоре
протокол № 13 от « 06 » 02. 2017г

Утверждаю:
Директор МКОУ
«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»
И.В.Караева
Приказ № 4 от « 06 » 02. 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ
«ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» г.КИЗЛЯРА, РД

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее – Положение) регламентирует прием обучающихся в МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» г.КИЗЛЯРА, РД (далее – Учреждение) и разработано в целях упорядочения приема в классы Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка (далее – Порядок) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 02 апреля 2014 года, регистрационный № 31800), уставом Учреждения.
- 1.3. Правила приема обучающихся для обучения по основным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и другими нормативными документами и обеспечивают прием в Учреждение обучающихся, проживающих на территории муниципального района, закрепленного соответствующим Постановлением администрации города Кизляра за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 1.4. С целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения и порядок приема обучающихся в Учреждении, копии необходимых документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом

Министерства образования и науки российской Федерации о «Порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. №32.

1.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения – решением суда.

1.7. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п. 28 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ).

1.8. Закрепленным лицам *может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.*

1.9. При приеме для обучения по основным общеобразовательным программам обучающиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

1.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом проектной мощности, плановой наполняемости, санитарных норм и правил.

1.11. Нормативная наполняемость классов – 25 человек.

2. Правила приема граждан в 1-е классы Учреждения

2.1. В первые классы Учреждения принимаются граждане – закрепленные лица, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению и проживающие на закрепленной территории.

2.2. Прием в первые классы Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение *не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления размещает на информационном стенде и/или на официальном сайте информацию о предполагаемом количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории.*

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации».

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Отсутствие документов, перечень которых определен п.2.4, п.2.6, п.2.7 настоящего Положения на момент подачи заявления о приеме в первый класс Учреждения, является основанием для отказа в приеме документов.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению к личному заявлению о приеме в первый класс представлять другие документы:

- договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- график занятости обучающегося во внеурочной деятельности;
- результаты психолого-педагогического собеседования или обследования;
- медицинскую карту ребенка (форма 026У) или справку из детского сада или заключение педиатра о том, что обучающийся может обучаться в общеобразовательной школе;
- ксерокопию страхового медицинского полиса.

2.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема документов.

2.12. Для обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. При условии окончания приема в первый класс всех обучающихся, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.14. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении

обучающегося или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.15. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают некоторые категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка, ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих», ФЗ от 07 февраля 2011 г. № 3 «О полиции»), а также дети педагогов Учреждения.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающихся а в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.

2.20. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся в течение периода обучения ребенка в Учреждении все сданные при приеме и иные документы.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в Учреждение личное дело обучающегося, выданное предыдущей образовательной организацией.

III. Правила приема обучающихся в другие классы Учреждения

3.1. В другие (последующие) классы Учреждения обучающиеся могут быть зачислены при наличии свободных мест.

3.2. При приеме в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, указанным в п.2.4, п.2.6, п.2.7 настоящего Положения, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за соблюдение порядка приема в классы Учреждение и соблюдения прав обучающихся при приеме в Учреждение несет непосредственно директор Учреждения.

II. Особые условия

5.1. Вопросы приема обучающихся в Учреждение, не предусмотренные настоящим Положением, решаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» совместно с органами управления образованием.

5.2. При приеме обучающихся в классы Учреждения по желанию родителей (законных представителей) может быть организовано психолого-педагогическое собеседование с ребенком с целью выявления актуального уровня развития и обученности.

III. Вступление Положения в силу

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

РД г. Кизляр,
ул. Грозненская, 114

телефон 2-32-43

Приказ № 4

от 06 февраля 2017 г.

по МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА»

Об утверждении положения»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ» на основании
Устава прогимназии

Приказываю:

1. Считать недействительными следующие положения:
 - 1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «ЛАСТОЧКА» г. Кизляра РД
 - 1.2. Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования в условиях реализации требований ФГОС ООО.
 - 1.3. Положение о порядке приема и комплектовании воспитанниками групп МКОУ прогимназии.
 - 1.4. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников МКОУ прогимназии.
 - 1.5. Положение о должностном (внутришкольном) контроле.
2. Утвердить положения от 06.02.2017 г.:
 - 1.1. Положение о мониторинге достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания в МКОУ прогимназии
 - 1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников.
 - 1.3. Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования в условиях реализации требований ФГОС ООО.
 - 1.4. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ прогимназия.
3. Контроль, за исполнением оставляю за собой.



Директор:

И.В. Караева